Приложение № 1
Заведующему МБДОУ «Детский сад» д. Фалилеево
_____
от_____
ФИО родителя (законного представителя)
_____
Паспортные данные родителя (законного представителя)
_____
Реквизиты документа, подтверждающего наличие установления опеки (при наличии)
_____
Номер телефона (при наличии)
_____
Адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме

Регистрационный № _____ от _____ 20 __ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата и место рождения)

_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____
_____
Адрес места жительства(места пребывания, фактического проживания) ребенка:_____
_____
в группу _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть) МБДОУ «Детский сад» д.Фалилеево с _____
Необходимый режим пребывания ребенка: 10,5 часов (с 07:30 до 18:00); 12 часов (с 07:00 до 19:00
Сведения о семье:
Мать (законный представитель) _____
Ф.И.О полностью
_____ ____
контактный телефон, домашний адрес, адрес электронной почты
Отец (законный представитель) _____
Ф.И.О полностью
_____ _____
контактный телефон, домашний адрес, адрес электронной почты

Выбираю язык образования для моего несовершеннолетнего ребенка: русский язык, в том числе русский язык как родной (нужное подчеркнуть)

Дата _____20 ___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного учреждения ознакомлен(а):

Дата _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Дата _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

ДОГОВОР №___
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д.Фалилеево "____" _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д.Фалилеево (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 ноября 2016 г. серия 47 Л01 № 0002071, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ___. действующего на основании устава дошкольного учреждения и
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуем____ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
_____
именуем____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная; язык обучения – русский.
1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования. Документ об окончании образовательной программы не предусмотрен
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)
1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: полного дня - _____ часов, с _____ до _____ часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.
2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка, разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 СП 3.1. 2951-

11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г N 107.
2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ по его ходатайству.
2.1.6. Отчислять Воспитанника из дошкольного учреждения: по заявлению родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребывания в ДОУ.
2.1.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Воспитанника не забрали родители (законные представители) до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка:
- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание детей в возрасте до 4-х лет (ФЗ от 24.06.1999г. №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подпункт 3 пункта 1 статьи 18) по адресу: г.Кингисепп, ул.Воровского 20, тел. **2-22-60**.
- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних (ФЗ от 24.06.1999г. №120 подпункт 4 пункта 1 статьи 21)
по адресу: г. Кингисепп, пр.Аптекарский д.3 тел. **2-94-22**.
- информирует руководителя о наступлении форс-мажорной ситуации
- информирует родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.
Порядок действия воспитателя:
2.1.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки работы ДОУ в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.
2.2.6. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в **течение 3 дней.**
2.2.7. Оказывать посильную помощь ДОУ в реализации уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

Зачислить Воспитанника в группу _____
на основании следующих документов: направления комитета по образованию; медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника; заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка (оригинал и копия); документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства.
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в ДОУ.
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие
особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОУ.
2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.13. Обеспечить соблюдение законодательства при получении первичной медико-санитарной помощи Воспитанником ДОУ (информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, приказ Минздравсоцразвития от 23.04.2012г. №390-н).
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником **до 20 числа текущего месяца.**
2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ, согласно правилу внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
2.4.7. Известить Исполнителя о непосещении Воспитанником учреждения (лично, по телефону 66-460, письменно) не позднее, чем накануне дня непосещения, а также о начале посещения (после отсутствия), не позднее, чем накануне дня посещения до 11.00 часов.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не приходить в ДОУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать Воспитанника только заранее
оговоренным (внесенным в договор) лицам, несовершеннолетним членам семьи (с 14-летнего возраста), имеющим надлежаще оформленную доверенность
_____
_____
_____
_____
2.4.10. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки (комбинезон), варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму, для музыкальных занятий – чешки.
2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

3. Порядок расчета и взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении устанавливается учредителем Учреждения – администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.3. Заказчик вносит предоплату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табелю посещаемости.
3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.
3.5. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в ДОУ: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки ДОУ в связи с ремонтными или аварийными работами, отсутствие водо-, тепло-, энергоснабжения в ДОУ. Время отсутствия Воспитанника по причине болезни подтверждается соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя.
3.6. Исполнитель выплачивает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством.
3.7. Исполнитель информирует Заказчика об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.
3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____
6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.8. Заключение настоящего договора является согласием на распространение, обработку, хранение и утилизацию своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в том числе фотографий и видео, государственным и муниципальным органам.

7.Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д.Фалилеево

Адрес учреждения:
188460 РФ, Ленинградская область, Кингисеппский район, д.Фалилеево
Email: mdou-fa@kngcit.ru
Сайт: mdou-fa.kngcit.ru
Тел/факс: 8(813-75) **66-460**
ИНН 4707012826
ОГРН 1024701427630
ОКПО 43490291
БИК 044106001
Заведующий МБДОУ: _____
(подпись)
_____
(Ф.И.О. руководителя)

ЗАКАЗЧИК:

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____
(паспортные данные)
_____

_____
(адрес места жительства)
_____
(контактный телефон)

Заказчик: _____ _____
подпись расшифровка подписи

дата _____

Второй экземпляр договора на руки получен

«____»_____20 г.

Приложение № 3

РАСПИСКА

в получении документов, представленных при зачислении ребенка

в МБДОУ «Детский сад» д. Фалилеево

настоящим удостоверяется, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д. Фалилеево получило от

_____

(ФИО родителя (законного представителя))

следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	
3.	Копию свидетельство о рождении ребенка	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)	
5.	Медицинская карта ребенка	
6.	Оригинал и копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (при наличии)	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад» д.Фалилеево:

Расписку получил _____ _____

подпись расшифровка подписи

_____ 20_____ г.

дата

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ
«Детский сад» д.Фалилеево

_____

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

_____

Из группы _____ общеразвивающей направленности

в порядке перевода _____
наименование учреждения

в связи с переездом _____
населенный пункт

с _____

Дата _____20 ___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
Заведующему МБДОУ «Детский сад» д. Фалилеево
_____
от_____ _____
ФИО родителя (законного представителя)
_____
Паспортные данные родителя (законного представителя)
_____
Реквизиты документа, подтверждающего наличие установления опеки (при наличии)
_____
Номер телефона (при наличии)
_____
Адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в порядке перевода

Регистрационный № _____ от _____ 20 __ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата и место рождения)

_____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____

_____

Адрес места жительства(места пребывания, фактического проживания) ребенка:_____

_____

в группу _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть) МБДОУ «Детский сад» д.Фалилеево с _____ в **порядке перевода** из _____

Необходимый режим пребывания ребенка: 10,5 часов (с 07:30 до 18:00); 12 часов (с 07:00 до 19:00

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
Ф.И.О полностью

_____ ____
контактный телефон, домашний адрес, адрес электронной почты

Отец (законный представитель) _____
Ф.И.О полностью

_____ _____
контактный телефон, домашний адрес, адрес электронной почты

Выбираю язык образования для моего несовершеннолетнего ребенка: русский язык, в том числе русский язык как родной (нужное подчеркнуть)

Дата _____20 ___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности дошкольного учреждения ознакомлен(а):

Дата _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Дата _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

Заведующему МБДОУ
«Детский сад» д.Фалилеево

_____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

_____

Из группы _____ общеразвивающей направленности

в связи с переездом / завершением обучения (нужное подчеркнуть)

с _____

Дата _____20 ___ г. _____ _____

подпись расшифровка подписи